

Der Ursprung der FORTIS Real Investment AG geht auf das Jahr 2013 zurück und seit 2018 firmieren wir als Aktiengesellschaft. Unseren Fokus legen wir auf die Entwicklung von wohnwirtschaftlich geprägten Immobilien in zentralen Lagen von Berlin und Potsdam. Dabei ist es unser Ziel die Qualität der Immobilien zu erhöhen und vorhandene Potentiale zu entwickeln. Dabei erhalten und schützen wir die baujahrestypischen Stilelemente und die Substanz der Altbauten. Entlang der Wertschöpfungskette stehen uns hierfür ein kompetentes Team von internen Spezialisten und ein umfangreiches, breit diversifiziertes und professionell aufgestelltes Expertennetzwerk zur Verfügung. Dadurch stellen wir die Entwicklung unserer Wohnprojekte mit höchster Professionalität und Fachexpertise sicher.

Als Unterstützung unseres Teams Eigentumswohnungsvertrieb suchen wir Sie als

## **Kundenmanager\* (m/w/d)**

ab sofort in Vollzeit

### **Ihre Aufgaben**

- Erster Ansprechpartner mit stets offenem Ohr für unsere Kunden und deren Anliegen
- Begleitung unserer Kunden auf ihrem Weg ab Kauf bis zur Übergabe der Immobilie und darüber hinaus
- Abwicklung des Verkaufsvorgangs ab Beurkundung des Kaufvertrages
- **Kaufmännische Vertragsabwicklung und Kaufpreisüberwachung**
- Selbstständige Bearbeitung von Kundenanfragen
- Koordination von Terminen bzgl. Übergaben, Abnahmen und Mängelbeseitigungen
- Durchführen von Kundenbefragungen und Sicherstellung unseres Qualitätsstandards
- Enge Zusammenarbeit mit angrenzenden Abteilungen wie der Projektentwicklung und dem Verkauf

### **Was Sie mitbringen**

- Abgeschlossene kaufmännische oder immobilienwirtschaftliche Ausbildung, betriebswirtschaftliches Verständnis
- Erste Erfahrungen in der Immobilienbranche bzw. bautechnisches Verständnis wären wünschenswert
- Emphatisches, verbindliches und freundliches Auftreten
- Ausgeprägtes Kommunikationstalent
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch Fremdsprachenkenntnisse
- Organisationstalent mit selbstständiger und strukturierter Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation und hohes Engagement
- Schnelle Auffassungsgabe und Freude für Lösungen zu sorgen
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Word, Excel und PowerPoint)

### **Was wir bieten**

- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Leistungsorientierte Vergütung mit Erfolgsbeteiligung
- Breites Aufgabengebiet, Schnittstellen in alle Unternehmensbereiche
- Sorgsame Einarbeitung in die Aufgabenbereiche
- Schulungen und Weiterentwicklung wo nötig
- Flexible Arbeitszeiten; nach Einarbeitung, mobiles Arbeiten tageweise möglich
- Getränke, frisches Obst
- Verpflegungsgutscheine
- Modernes Büro mit guter Verkehrsanbindung in zentraler Lage von Berlin
- Möglichkeit und Herausforderung eigene Ideen einzubringen und umzusetzen

Für unser dynamisches Wachstum suchen wir ab sofort motivierte und gut ausgebildete Mitarbeiter, die uns nachhaltig als Teil des Teams begleiten wollen. Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail an: [bewerbung@fortis-group.de](mailto:bewerbung@fortis-group.de). Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen!

\* Aus Gründen der Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich, divers verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.