

Managerin Portfoliosteuerung (m/w/d)

Berufserfahrene / Feste Anstellung / unbefristet / Vollzeit // ab sofort

Die FORTIS Group wurde 2013 von Immobilienmarktteilnehmern mit langjähriger Expertise in der Projektentwicklung gegründet. Unser Fokus liegt auf der Bestandsentwicklung von wohnwirtschaftlich geprägten Immobilien in zentralen Lagen von Berlin und Potsdam. Das Unternehmen investiert vorwiegend in substanziell gut erhaltene Altbauten und revitalisiert diese Objekte.

Ihre Aufgaben

- Operatives Portfoliomanagement und Weiterentwicklung des Geschäftsmodells der FORTIS Group
- Koordination und Unterstützung der externen WEG- und Hausverwaltung
- Unterstützung beim An- und Verkauf von Objekten
- Koordination der Integration neuer Objekte
- Federführende Koordination bei der Erstellung von Aufmaßen, Abgeschlossenheitsbescheinigungen, Teilungserklärungen und Grundlagenurkunden
- Kontrolle sämtlicher objektrelevanter Verträge und Vereinbarungen
- Koordination des Mietmanagements sowie erster Ansprechpartner für alle mietrelevanten Themen
- Gewährleistung und Durchsetzung einer einheitlichen Datenbereitstellung
- Schnittstellenfunktion zwischen den internen Bereichen und externen Dienstleistern

Was Sie mitbringen

- Abgeschlossene immobilienwirtschaftliche Ausbildung oder Studium mit betriebswirtschaftlichem Verständnis
- Relevante Erfahrung in der Immobilienbranche, idealerweise im Bereich Wohnimmobilien
- Idealerweise Erfahrungen in der Bildung von Wohnungseigentum
- Empathisches, verbindliches und freundliches Auftreten, gepaart mit einer sehr guten Kommunikation und Ausdrucksfähigkeit
- Ausgeprägte Teamfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit, insbesondere gegenüber Dienstleistern
- Organisationstalent und hohe strukturierte Arbeitsweise
- Hohe Eigenmotivation und Freude am pragmatischen, lösungsorientierten Arbeiten
- Stressresistenz und Belastbarkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel)
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, gerne auch Fremdsprachenkenntnisse

Was wir bieten

- Eine leistungsgerechte Vergütung mit möglichem variablen Gehaltsbestandteil
- Selbstständiges Arbeiten und Raum für Eigeninitiative
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Ein modernes Büro in zentraler Lage Berlins
- Flache Hierarchien, hohes Maß an Eigenverantwortung und eine ehrliche Feedbackkultur
- Die Möglichkeit und Herausforderung, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein junges und dynamisches Team, das auch gern mal zusammen lacht und bei gemeinsamen Team- und Sportevents Erfolge feiert
- Sehr gutes Betriebsklima
- Verpflegungsgutscheine möglich
- Frisches Obst, guter Kaffee und Getränke

Für unser dynamisches Wachstum suchen wir motivierte und gut ausgebildete Mitarbeiter, die uns nachhaltig als Teil des Teams begleiten wollen.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen, vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@fortis-group.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

*Aus Gründen der Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich, divers verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten für alle Geschlechter gleichermaßen.