



Senior Acquisition Manager (m/w/d)

Berufserfahrene / Feste Anstellung / unbefristet / Vollzeit // ab sofort

Die FORTIS Group wurde 2013 von Immobilienmarktteilnehmern mit langjähriger Expertise in der Projektentwicklung gegründet. Unser Fokus liegt auf der Bestandsentwicklung von wohnwirtschaftlich geprägten Immobilien in zentralen Lagen von Berlin und Potsdam. Das Unternehmen investiert vorwiegend in substanziell gut erhaltene Altbauten und revitalisiert diese Objekte.

Ihre Aufgaben

- Selektion und Aufbereitung von geeigneten Ankaufsmöglichkeiten sowie Analyse von entsprechenden Immobilienpotentialen
- Due Diligence
- Durchführung von Wirtschaftlichkeitsberechnungen, Beauftragung von externen Machbarkeitsanalysen sowie steuerliche und rechtliche Prüfungen, Markt- und Standortanalysen
- Aktive Koordination und Steuerung des Ankaufsprozesses
- Kaufvertragsverhandlungen
- Operative Führung und Förderung des Ankaufteams
- Ausbau und aktive Pflege des Makler- und Eigentümersnetzwerks
- Kommunikation und Koordination unterschiedlichster Dienstleister (insbesondere Makler, Eigentümer, Hausverwalter, Notare, Rechtsanwälte)
- Aufbereitung der Entscheidungsvorlage für den Gesellschafterkreis
- Terminkoordination
- Erstellen von Wochenreportings für das Management

Was Sie mitbringen

- Mehrjährige Berufserfahrungen in vergleichbarer Position
- Belastbares Netzwerk zu Maklern, Eigentümern und Investoren
- Hohe Prozess- und Projektmanagementkompetenz
- Analytisches Denkvermögen, hohe Präzision und Stringenz
- Starke Persönlichkeit mit unternehmerischem Denken, lösungsorientiertem Handeln und Verhandlungsstärke
- Hohe Einsatzbereitschaft und Integrität
- Hohes Maß an Genauigkeit und Verlässlichkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Sicherer Umgang mit MS Office (insbesondere Excel und PowerPoint)
- Gute Kommunikationsskills in Wort und Schrift
- Teamorientiertes und sicheres Auftreten

Was wir bieten

- Eine leistungsgerechte Vergütung mit möglichem variablen Gehaltsbestandteil
- Selbstständiges Arbeiten und Raum für Eigeninitiative
- Enge Zusammenarbeit mit anderen Abteilungen
- Ein modernes Büro in zentraler Lage Berlins
- Flache Hierarchien, hohes Maß an Eigenverantwortung und eine ehrliche Feedbackkultur
- Die Möglichkeit und Herausforderung, eigene Ideen einzubringen und umzusetzen
- Ein junges und dynamisches Team, das auch gern mal zusammen lacht und bei gemeinsamen Team- und Sportevents Erfolge feiert
- Sehr gutes Betriebsklima
- Verpflegungsgutscheine möglich
- Frisches Obst, guter Kaffee und Getränke

Für unser dynamisches Wachstum suchen wir motivierte und gut ausgebildete Mitarbeiter, die uns nachhaltig als Teil des Teams begleiten wollen.

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe zum frühestmöglichen Eintrittstermin sowie Ihren Gehaltsvorstellungen, vorzugsweise per E-Mail an: bewerbung@fortis-group.de

Wir freuen uns darauf, Sie kennenzulernen.

Janine Dembowski

